



## MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL

2 0 2 4





## MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL 2024

AGCM.09 Versión 5

Unidad Administrativa Especial Migración Colombia  
República de Colombia - Derechos Reservados

Carlos Fernando García Manosalva  
**DIRECTOR GENERAL**

Rigoberto Niño Corredor  
**SECRETARIO GENERAL**

Martha Hernández Arango  
**SUBDIRECTOR DE CONTROL MIGRATORIO**

Margarita María Bautista Martínez  
**SUBDIRECTOR DE EXTRANJERÍA**

Camilo Eduardo Romero Velásquez  
**SUBDIRECTOR DE VERIFICACIÓN MIGRATORIA**

Andrea Pérez Arismendi  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

Martha Eugenia Ramos Ospina  
**SUBDIRECTORA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**

Rosa María Martínez González  
**SUBDIRECTOR TALENTO HUMANO**

Carlos Julio Ávila Coronel  
**JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA**

Leonardo Carvajal Hernández  
**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

Susan Pérez Barajas  
**JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES**

Luz Marina González Durán  
**JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO**

Diego Emilio Ojeda Moncayo  
**JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

### PRODUCIDO POR:

Susan Pérez Barajas  
**JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES**

Luisa Fernanda Ayala Fernández  
**DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN**



SC-CER574562



# CONTENIDO

## 06 | CAPÍTULO 1 ENTIDAD

1. Misión
2. Visión
3. Valores Corporativos
4. Historia

## 09 | CAPÍTULO 2 LOGOTIPO

1. Naming
2. Estudio de Tipografía
3. Versiones de color
4. Parámetros de uso
5. Tamaño mínimo permitido
6. Usos indebidos

## 16 | CAPÍTULO 3 IDENTIDAD VISUAL

1. Tipografía
2. Colores Institucionales
3. Certificación de Calidad 9001 - 2015
4. Papelería y documentos Institucionales

## 30 | CAPÍTULO 4 UNIFORMES

1. Objetivo y alcance
2. Uso y porte
3. Observancia
4. Obligaciones
5. Prohibiciones
6. Tipo de uniformes y descripciones
7. Elementos de seguridad



## 39 | CAPÍTULO 5 **PLATAFORMA DE MEDIOS**

1. Publicaciones impresas
2. Publicaciones digitales

## 45 | CAPÍTULO 6 **IDENTIDAD DE ENTORNO**

1. Señalización
2. Vehículos

## 62 | CAPÍTULO 7 **CONMEMORACIONES**

1. Pines
2. Placas conmemorativas
3. Monedas



# ENTIDAD

Misión • Visión • Valores Corporativos • Historia

01



## 1. MISIÓN

Ejercer control como autoridad migratoria a ciudadanos nacionales y extranjeros en el territorio colombiano de manera técnica y especializada, brindando servicios de calidad, en el marco de la Constitución y la ley.



## 2. VISIÓN

En 2026 seremos reconocidos a nivel nacional e internacional, como autoridad migratoria, garante de derechos y seguridad frente a la movilidad humana, con enfoque participativo y de gestión del conocimiento bajo los principios de justicia social, compromiso y transparencia.

## 3. VALORES CORPORATIVOS

**Compromiso:** Sentido de pertenencia y responsabilidad para aportar a través del trabajo al cumplimiento de los procesos administrativos y misionales de la Unidad.

**Servicio:** Orientación de esfuerzos y recursos al entendimiento y atención de las necesidades de los ciudadanos.

**Respeto:** Capacidad de reconocer la diversidad de culturas y pensamientos, con el fin de ofrecer confianza entre los ciudadanos, aportando elementos positivos para el reconocimiento y posicionamiento de la Unidad como autoridad migratoria.

**Transparencia:** Compromiso con los ciudadanos y con el Estado de cumplir con las condiciones requeridas que prevengan los riesgos de corrupción a los cuales puede estar expuesta la Unidad.

**Equidad:** Reconocimiento y entendimiento de las diferencias de capacidades, pensamientos, credos y razas con el fin de ofrecer el mismo nivel de servicio a todos los ciudadanos.

#### 4. HISTORIA

Se decidió el cambio del logo que acompañó a la entidad desde su creación en el 2012 hasta el 2017, partiendo de la premisa de posicionar Migración Colombia como una entidad moderna y a la vanguardia en procesos migratorios ágiles sencillos y amigables.

Este logo tiene un diseño minimalista que elimina elementos de la composición centrándose exclusivamente en la palabra MIGRACIÓN, la bandera colombiana, con trazos como hechos a mano dando una sensación de agilidad y sencillez. Se reemplazó el color verde por un negro que hace más fácil el juego con diferentes paletas de color que pueden presentarse en ambientes reales en donde se utilice la marca y campañas publicitarias.



**MIGRACIÓN  
COLOMBIA**

Ministerio de Relaciones Exteriores

**2012 - 2017**

**MIGRACIÓN**  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

**2017 - ACTUALIDAD**

# LOGOTIPO

Naming • Tipografía • Versiones de color • Parámetros de uso  
• Tamaño mínimo permitido • Usos indebidos





## 1. NAMING

Se escoge el nombre MIGRACIÓN basado en el siguiente significado:

Movimiento de población que consiste en dejar el lugar de residencia para establecerse en otro país o región, generalmente por causas económicas o sociales.

Describe el objetivo primordial de la entidad, el cual es regular todos los aspectos relacionados con el desplazamiento y las relaciones públicas a nivel internacional en aras de servir de apoyo para los migrantes.

La **tipografía** de la palabra MIGRACIÓN es utilizada en altas para comunicar el carácter de la Entidad, la solidez en los trazos connota fuerza y estabilidad y el color negro demuestra poder, elegancia, sofisticación y modernidad.

La **sobreposición de la letra "N" y las franjas** denota unión y compromiso de la Entidad con la ciudadanía.



**MIGRACIÓN**  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Se vincula el **Ministerio de Relaciones Exteriores** porque Migración Colombia es una Entidad adscrita a este.

**Representación icónica de Colombia.** La intensidad de las 3 franjas irregulares es darle dinamismo y color al logotipo.



## 2. TIPOGRAFÍA

# MIGRACIÓN

**MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES**

### ARIAL BLACK

**A B C D E F G H I J K L M N  
Ñ O P Q R S T U V W X Y Z  
a b c d e f g h i j k l m n  
ñ o p q r s t u v w x y z  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! " # \$ % & / ( ) = ? ;**

### MYRIAD PRO BLACK

**A B C D E F G H I J K L M N  
Ñ O P Q R S T U V W X Y Z  
a b c d e f g h i j k l m n  
ñ o p q r s t u v w x y z  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! " # \$ % & / ( ) = ? ;**

### 3. VERSIONES DE COLOR

#### VERSIONES ORIGINAL

Se debe utilizar en todas las piezas siempre y cuando los fondos o fotos sean claros para no perder su legibilidad.



#### VERSIONES EN BLANCO

Se debe utilizar solo cuando los fondos o fotos sean oscuros.



#### Tenga en cuenta:

1. El logo en ningún momento debe llevar sombras o contornos o algún otro elemento diferente a los expuestos en este apartado.
2. Si necesita hacer uso del logotipo debe solicitar de manera anticipada la autorización por parte de la Oficina de Comunicaciones.

## VERSIONES EN UNA TINTA

# MIGRACIÓN COL

## MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

En algunas aplicaciones de material POP no es posible imprimir, marcar o estampar en 4 tintas, Es por esta razón que la Oficina de Comunicaciones generó una variación en el logo de la Entidad, con el fin de mantener la legibilidad del mismo.

### USOS PERMITIDOS:

- Bolígrafos - Marcación en láser.
- Memorias USB - Marcación en láser o estampado a una tinta.
- Sellos de Control Migración.
- Mugs - estampado a una tinta.
- Llaveros - Marcación en láser o estampado a una tinta.
- Libretas - estampado a una tinta.

### COLORES PERMITIDOS:

- Blanco
- Negro
- Dorado
- Plateado
- Naranja o azul exclusivamente para los sellos de Control Migratorio

### Tenga en cuenta:

1. Todas las aplicaciones o artes deben ser aprobados por la Oficina de Comunicaciones.
2. Cualquier material promocional que no este aprobado por la misma no podrá ser utilizado.

## 4. PARÁMETROS DE USO

### GUÍA DE CONSTRUCCIÓN Y PROPORCIONES



### RETÍCULA



Para la ampliación por cuadrícula del logotipo de Migración Colombia, se toman cuadrados perfectos y de su unión resulta una retícula que permite ampliarlo.

### ESPACIO DE PROTECCIÓN



Para garantizar la correcta visibilidad del logotipo en cualquiera de sus aplicaciones y en su uso con otros identificadores o elementos visuales, deberá conservarse un espacio blanco mínimo en todos sus costados. El área de protección es determinada por la letra M de la palabra MIGRACIÓN.

## 5. TAMAÑO MÍNIMO PERMITIDO

Es fundamental respetar los tamaños mínimos para garantizar la legibilidad del logotipo en aplicaciones impresas y digitales



**Para web o digital**  
185 px de ancho

**Para material impreso**  
2,3 cms de ancho

## 6. USOS INDEBIDOS



### PROPORCIÓN

Es importante conservar la proporción del logo, no se debe estirar ni encoger horizontal ni verticalmente.



### MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Nunca debe pisar la bandera de Colombia.

Siempre debe estar presente en el logo en cualquier aplicación.



### SOMBRA

No se le debe aplicar sombra paralela a ninguna versión del logotipo.



### COLOR

Los colores autorizados son los nombrados anteriormente. Sin embargo, se puede considerar usarlo en campañas especiales, bajo autorización de la Oficina de Comunicaciones.

# IDENTIDAD VISUAL

Tipografía • Colores Institucionales • Certificación de Calidad  
9001 - 2023 • Papelería y documentos Institucionales





## 1. TIPOGRAFÍA

### TIPOGRAFÍA PRINCIPAL

La tipografía principal de Migración Colombia es la **NUNITO SANS**. Esta debe usarse en material institucionales como señalización, pendones, y demás piezas a nivel externo, con el fin de mantener la unidad gráfica de la Entidad.

# ABab

#### Nunito Sans

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O

P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n ñ o

p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! " # \$ % & / ( ) = ? ;

---

Light • *Italic* • Regular •  
Semibold • **Bold** • **Extrabold** • **Black**

**TIPOGRAFÍA  
PARA CORREOS  
ELECTRÓNICOS**

Para correos institucionales  
se debe usar la tipografía  
Verdana

# ABab

**Verdana**

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O

P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n ñ o

p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! " # \$

% & / ( ) = ? i

---

*Italic* • Regular • **Bold**

## 2. COLORES INTITUCIONALES

Esta es la paleta de color que compone el logotipo de la Entidad.



C=7 M=0 Y=88 K=100  
R=249 G=233 B=37  
HTML= f9e925



C=92 M=82 Y=0 K=0  
R=56 G=64 B=147  
HTML= #384093



C=0 M=94 Y=89 K=0  
R=214 G=33 B=38  
HTML= #e52624

La paleta de colores actual varia un poco hacia un azul más fuerte, para obtener un mejor contraste de lectura.



C=99 M=82 Y=32 K=22  
R=30 G=55 B=100  
HTML= #1e3764



C=0 M=0 Y=0 K=60  
R=136 G=136 B=136  
HTML= 888888

### 3. CERTIFICACIÓN DE CALIDAD 9001 - 2015



SC-CER574562



La certificación ICONTEC ISO 9001, Sistema de Gestión de la Calidad, proporciona una base sólida para un Sistema de Gestión, en cuanto al cumplimiento satisfactorio de los requisitos del sector y la excelencia en el desempeño, características compatibles con otros requisitos y normas como el Sistema de Gestión Ambiental, Seguridad, Salud Ocupacional y Seguridad Alimentaria, entre otros.

## 4. PAPELERÍA Y DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

### TARJETA DE PRESENTACIÓN



**Nombres y Apellidos**  
Cargo

Correo.electrónico@migracioncolombia.gov.co  
Celular: (xx-x) xxx xxx xxxx PBX: (xx-x) 605 54 54 ext: xxxx  
Avenida El Dorado No. 59-51 Edificio Argos, torre 3 piso 4 - Bogotá  
www.migracioncolombia.gov.co

#### Información técnica

**Formato:** 9 X 5,5 cm

**Impresión:** Policromía, 4X0 tintas

**Papel:** Cartulina opalina

**Acabados:** Ninguno

#### Tener en cuenta:

- Todos los textos deben estar máximo a **5 mm** del borde.
- Debe incluir el logo de **Migración Colombia**
- La tipografía institucional es la única que se debe usar.

## HOJA MEMBRETE

**MIGRACIÓN**

Dirección Regional: XXXXXXXXXXX • Teléfono: xxxxxxxxxxxx • correo@migracioncolombia.gov.co  
• Línea Conmutador: +57 (601) 611 6170 • Línea Anticorrupción: +57 (601) 611 6177  
• Línea Gratuito Nacional: 01 8000 128 662 • redes sociales: @migracioncol

AGDF-09 (v2)  
F.A.08/02/2024

www.migracioncolombia.gov.co

### Información técnica

**Formato:** 21,6 X 28 cm

**Papel:** Bond 75 gr


**Acabados:** Ninguno

**Impresión:** 4X0 tintas

- Las márgenes del documento son: Superior: 1cm, inferior: 1cm, izquierda: 2 cms, derecha: 2cms
- Adicional a los logos de **Migración Colombia** y el logo de **Gobierno correspondiente**
- La tipografía institucional se debe usar en el pie de página.
- Para el cuerpo del mensaje se puede usar la tipografía Arial en 10 pts.



# MEMORANDO



**MEMORANDO**

**\*\*RAD\_S\*\***  
Radicado No.: **\*RAD\_S\***  
Fecha: **\*F\_RAD\_S\***  
**\*DEPE\_CODI\*** - **\*DEPENDENCIA\_NOMBRE\***

**PARA:**

**DE:**

**ASUNTO:**

**FECHA:** **\*F\_RAD\_S\***

Cordial saludo,

**XXXXXXX**  
**Jefe XXX**

Elaboró:

AGDF.06 (v1)  
F.A. 13-05-2022

## Información técnica

**Formato:** 21,6 X 28 cm

**Impresión:** 1X0 tintas

**Papel:** Bond 75 gr

**Acabados:** Ninguno

- Las márgenes del documento son: Superior: 1 cm, inferior: 2 cm, izquierda: 3 cms, derecha: 2 cms
- Debe incluir los logos de Migración Colombia y el logo de Gobierno correspondiente
- Para el cuerpo del mensaje se puede usar la tipografía Arial en 10 pts.

## CIRCULARES

[illegible]

## Información técnica

**Formato:** 21,6 X 28 cm


**Impresión: 1X0 tintas**

**Papel:** Bond 75 gr

**Acabados:** Ninguno

- Las margenes del documento son: Superior: 1 cm, inferior: 2 cm, izquierda: 3 cms, derecha: 2 cms
- Debe incluir los logos de **Migración Colombia y el logo de Gobierno correspondiente**
- Para el cuerpo del mensaje se puede usar la tipografía Arial en 10 pts.

## OFICIOS



Fecha

**Escriba aquí sigla Dependencia - No.**

Doctor

**Nombres y Apellidos**

Cargo

Dirección

Ciudad

Ref.

Atentamente,

**Firma**

Cargo

Anexo:

Dirección Regional: XXXXXXXXXX • Teléfono: XXXXXXXXXX • correo@migracioncolombia.gov.co  
• Línea Conmutador: +57 (601) 611 6170 • Línea Anticorrupción: +57 (601) 611 6177  
• Línea Gratuita Nacional: 01 8000 129 662  
• redes sociales: @migracioncol

ASDF 07(v2)  
F.A. 08/02/2024

[www.migracioncolombia.gov.co](http://www.migracioncolombia.gov.co)

### Información técnica

**Formato:** 21,6 X 28 cm


**Papel:** Bond 75 gr

**Acabados:** Ninguno

**Impresión:** 4X0 tintas

- Las márgenes del documento son: Superior: 1cm, inferior: 1cm, izquierda: 3 cms, derecha: 2cms
- Adicional a los logos de **Migración Colombia** y el **logo de Gobierno correspondiente**
- La tipografía institucional se debe usar en el pie de página.
- Para el cuerpo del mensaje se puede usar la tipografía Arial en 10 pts.

## DIRECTIVAS

	
<b>DIRECTIVA</b>	<b>Código:</b>
	<b>Fecha:</b>
	<b>Página:</b> 1 de 3

Bogotá D.C.,

**PARA:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Dependencias legalmente constituidas a quien va dirigido la Directiva)

**DE:** DIRECTOR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA

**ASUNTO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Breve y precisa descripción del tema de la Directiva)

**VIGENCIA:** \_\_\_\_\_  
(Descripción del periodo de la aplicabilidad de la Directiva; es temporal y no debe ser superior a un (1) año)

**1. FINALIDAD**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Descripción breve y concisa del fin o propósito que persigue la Directiva)

**2. ALCANCE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

AGDP 04 (v1)  
F.A. 13-06-2022

### Información técnica

**Formato:** 21,6 X 28 cm

**Impresión:** 1X0 tintas

**Papel:** Bond 75 gr

**Acabados:** Ninguno

- Las márgenes del documento son: Superior: 1 cm, inferior: 2 cm, izquierda: 3 cms, derecha: 2 cms
- Debe incluir los logos de **Migración Colombia** y el logo de Gobierno correspondiente.
- Para el cuerpo del mensaje se puede usar la tipografía Arial en 10 pts.

## CARNÉ FUNCIONARIOS



### Información técnica

**Formato:** 5.4 X 8.5 cm

**Impresión:** Policromía, 4X4 tintas

**Sustrato:** PVC Calibre 30

**Acabados:** Puntas redondeadas

## CARNÉ CONTRATISTAS



Los carnés tienen 2 tipos, uno para funcionarios y otro para contratistas.

## CARPETA

Debe incluir el logo de **Migración Colombia**, datos de contacto y página web.



### Información técnica

**Formato:** 46 X 29 cm (abierta)

**Impresión:** Policromía, 4X0 tintas

**Papel:** Bond 240 gr

**Acabados:** Plastificado mate



# PRESENTACIONES INSTITUCIONALES

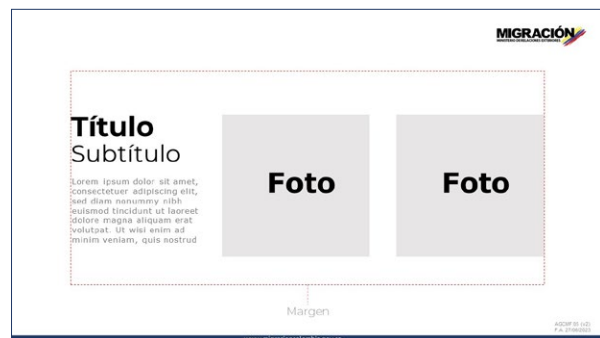


## Información técnica

**Fuente:** Calibri (regular, italic, bold)

**Color textos:** Negro y grises

Las diapositivas no deben tener tanto texto, es aconsejable escribir una idea principal acompañada de una imagen o un gráfico que soporte la idea.



# UNIFORMES

Objetivo y alcance • Uso y porte • Observancia • Obligaciones • Prohibiciones  
• Tipo de uniformes y descripciones • Elementos de seguridad

04



## 1. OBJETIVO Y ALCANCE

Este capítulo establece la clasificación, características, porte y uso de los uniformes y distintivos, definidos para los servidores públicos de la Unidad Admirativa Especial Migración Colombia teniendo en cuenta que constituyen elementos distintivos en el ejercicio de la misión y fortalecimiento de la imagen institucional.

## 2. USO Y PORTE

El uso y porte del uniforme de la entidad debe constituirse en un motivo de honor, dignidad e identidad institucional. Por consiguiente, su porte será impecable y elegante, en todo lugar y ocasión.

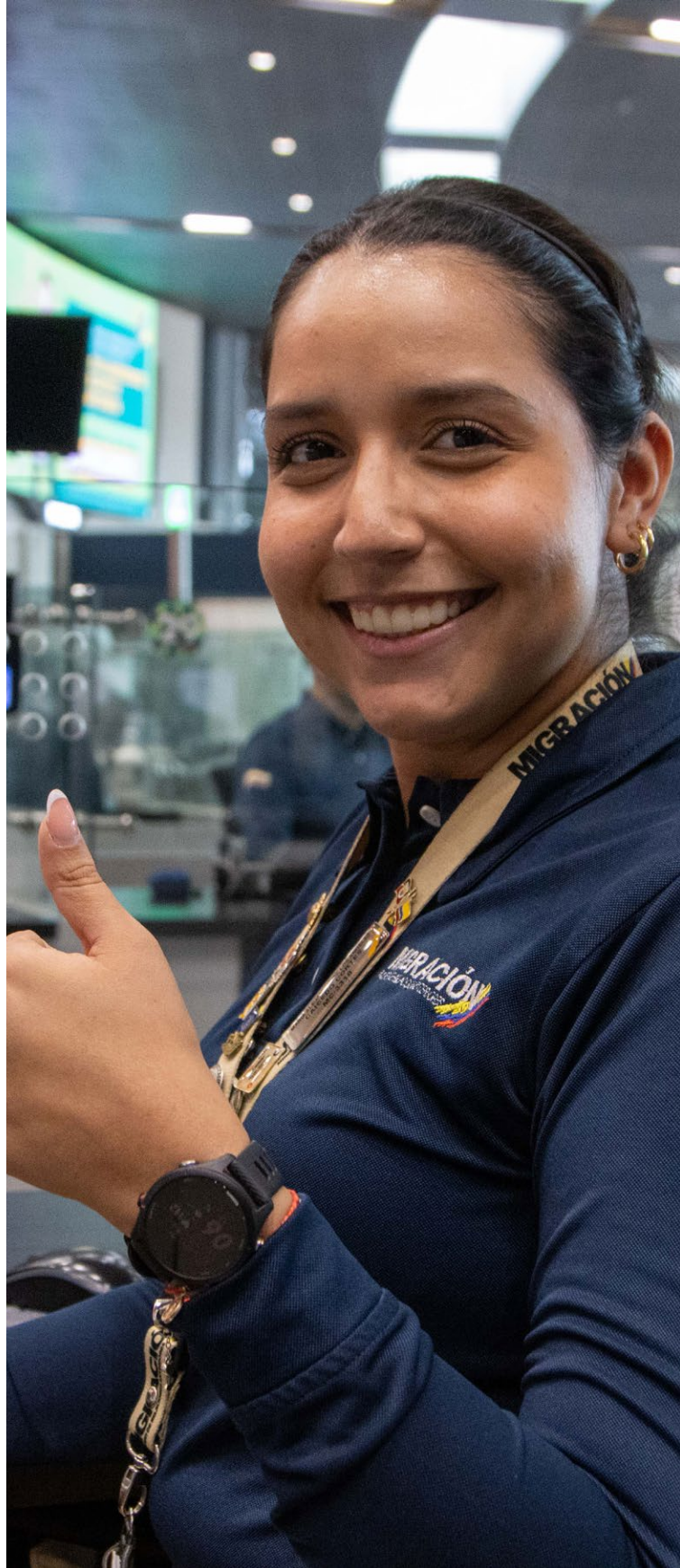
Dicho uniforme será utilizado únicamente para llevar a cabo labores misionales propias de la Entidad.

En ningún caso será utilizado en lugares y actividades diferentes a las funciones propias de su cargo.

## 3. OBSERVANCIA

La composición, uso de los uniformes y accesorios, se ceñirá estrictamente a lo dispuesto en la **resolución 1167 de 2023** y lo señalado en el manual de identidad visual de la Entidad.

Por ningún motivo se permitirá modificar las prendas del uniforme o el uso de prendas diferentes a las entregadas por la Entidad.



## 4. OBLIGACIONES

Para garantizar la imagen institucional de Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, los servidores públicos de esta Entidad deberán cumplir las siguientes normas de uso y porte del uniforme:

- Portar durante el servicio y cuando las disposiciones del cargo así lo ameriten, el uniforme entregado con esmera pulcritud y distinción.
- Portar el identificador personal en el pecho al lado derecho en la camisa polo.
- Porta la placa en la pretina del pantalón al lado derecho.
- Llevar todas las prendas que conforman el uniforme en excelentes condiciones de aseo y pulcritud.
- El personal Directivo y Asesor, Coordinadores, Supervisores tienen la obligación de exigir a los funcionarios el uso correcto del uniforme y accesorios, siendo los encargados de notificar a la Subdirección de talento Humano a través de un memorando de manera trimestrtal las novedades que se presenten.
- En los casos en que las prendas por uso estén deterioradas, hayan sufrido algún daño por desuso o por renovación, el funcionario deberá dar a conocer la novedad al coordinador de apoyo de la Regional, o al coordinador del Grupo para Subdirecciones misionales en Bogotá
- En caso de retiro o renuncia del cargo, las prendas deben ser devueltas a la Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Administrativo (Almacén) a través del Coordinador de Apoyo para el caso de las Regionales y directamente al Grupo Administrativo (Almacén) para el caso de las Subdirecciones misionales en la ciudad de Bogotá, para los paz y salvos correspondientes.





## 5. PROHIBICIONES

Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones de uso y porte del uniforme, está prohibido:

- Modificar el uniforme y accesorios entregados, establecidos en la resolución.
- Usar prendas y accesorios diferentes a los suministrados por la Entidad o usar prendas diferentes a las contempladas en la resolución.
- Donar, vender, alquilar, dar en calidad de prenda o facilitar en préstamo uniforme y accesorios, aún cuando se encuentren en mal estado o en desuso.
- Combinar prendas particulares con el uniforme (chaquetas, pantalones, camisas, botas, diferentes a las entregadas como uniforme).
- Usar el uniforme cuando se encuentre fuera de su servicio o para actividades diferentes a las funciones propias del cargo.
- Portar el uniforme encontrándose de permiso o licencia.
- Poner en las mangas de los uniformes distintivos, parches, o similares no contemplados en la resolución.
- Cortar las mangas de las camisas, teniendo en cuenta que la Entidad debe velar por garantizar la protección del funcionario, y en este caso específico, se brinda protección frente a exposición a radiación solar y salpicaduras de insectos.



El incumplimiento del presente reglamento conllevará al inicio de las investigaciones disciplinarias correspondientes, de conformidad con la Ley 1952 del 2019, Código General Disciplinario.

## 6. TIPOS DE UNIFORMES Y DESCRIPCIONES

### Camibuso manga larga

Manga larga, de botones con Logo de Migración Colombia.

Color: Blanco



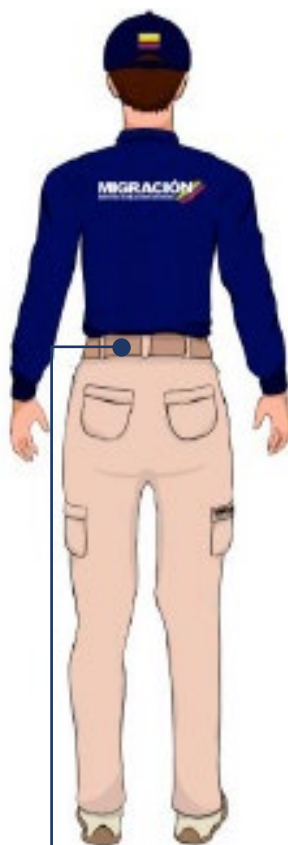
### Botines

En cuero y lona de amarrar.  
Color: Beige.

### Camibuso manga larga

Manga larga, de botones con Logo de Migración Colombia.

Color: Azul



### Reata

En lona ajustable con cinturón interno con sistema velcro que une las dos prendas.  
Color: Beige.

### Logo Migración Colombia

Bordado al costado izquierdo



### Pantalón de bolsillos

Tipo cargo  
Color: Beige

## ACCESORIOS:



### Gorra

Con logo de la entidad en el frente y la placa al lado izquierdo.

Color: Azul oscuro.



### Chaqueta:

Rombos con logo de la Entidad al lado izquierdo y en la parte de atrás

Color: Azul oscuro.



### Chaleco multipropósito:

Con bolsillos y logos institucionales

Color: Azul oscuro.

## PERSONAL QUE LLEVA LABORES DE POLICÍA JUDICIAL

**Pantalón de bolsillos:** Tipo cargo, color beige

**Camiseta tipo Polo:** Manga larga con logos de Migración Colombia y Policía Judicial, color azul oscuro

**Botines:** En cuero y lona de amarrar, color beige.

**Reata:** En lona ajustable con cinturón interno con sistema velcro que une las dos prendas, color beige.

## UNIFORME MATERNO

**Pantalón:** Formal, encauchado en la cintura, color beige

**Camisa materna:** Manga larga, con logos de Migración Colombia, color blanco o azul oscuro

**Botines:** En cuero y lona de amarrar, color beige.





## 7. ELEMENTOS DE SEGURIDAD

Los elementos de protección personal son de uso exclusivo en actividades que así lo requieren , tendrán la obligación de usarlos en los casos indicados a continuación:

### **GUANTES HILAZA PALMA RECUBIERTA DE NITRILO**

En maniobras realizadas en Puestos de Control Marítimo, fluvial (desplazamiento con agarre, cuerdas o barandas), en Puestos de Control Terrestre (manipulación mecánica) y personal de mantenimiento.

### **GAFAS DE SEGURIDAD**

Labores a la intemperie en los Puesto de Control Migratorio (marítimo, fluvial y terrestre) o funcionarios que por su labor deban desplazarse continuamente y en las labores de mantenimiento donde se manipules herramientas que generen proyección de partículas pequeñas.

### **TAPAOIDO INSERCIÓN**

En las actividades que impliquen exposición a ruidos mayores a 80 decibeles(fondeo de buques, actividades de mantenimiento, vuelos charter limpieza de computadores).

### **TAPABOCAS DESECHABLE CONVENCIONAL**

Funcionarios que manipulen documentos, archivos y realicen funciones de atención al público de forma constante.

### **GUANTES DE NITRILO**

Para manipulación de documentos y tintas.

### **TAPAOIDO TIPO COPA**

En las actividades realizadas en los Puestos de Control Migratorio aéreo (vuelos charter).

### **BATA**

Personal que manipule constantemente archivo.

### **ARNES**

Debe ser usado en toda actividad en la que exista el riesgo de caer a 1,50 metros o más sobre un nivel inferior.

### **CHALECO ANTIBALAS**

Funcionarios a los que el Comité Directivo Directivo asigne chaleco antibalas, de acuerdo a la Directiva 029 de 2017.

### **CHALECO REFLECTIVO**

Personal que labora en puertos, muelles, terminales fluviales, aéreas (pista) y procedimientos de verificaciones que así lo requieran

### **CHALECO SALVAVIDAS**

En las actividades donde se realice fondeo de buques.

### **IMPERMEABLE**

Personal de Puestos de Control que realicen trabajos a la intemperie.

### **OVEROL**

Personal que realiza tareas operativas en contacto con materiales, superficies, o sitios de trabajo exteriores (embarcaciones, puentes, maleza y tierra)

### **CASCO CON BARBUQUEJO**

En lugares donde exista la posibilidad de caída de objetos o de personas desde una altura. Bodegas, muelles embarcaciones, puentes y sitios de obra.

# PLATAFORMA DE MEDIOS

Publicaciones impresas • Publicaciones digitales

05

## 1. PUBLICACIONES IMPRESAS

### VOLANTES

**Tamaño:** 9 x 12 cms

**Tintas:** 4 x 4. Puede variar según los requerimientos y el diseño.

**Papel:** Esmaltado de 90 grs

Por política de austeridad no se permite la impresión masiva de material, por esta razón, cuando se requiere material se imprime a una sola tinta (negro) a menos que sea estrictamente necesario que las impresiones sean a color.



### #NoEsUnPaseo

¡1.500 personas murieron en el 2022!

Cifras aterradoras de Naciones Unidas revelan que la migración irregular se ha convertido en un camino de muerte.

Temperaturas extremas, olas embravecidas y la crueldad de los traficantes son solo algunos de los peligros que acechan a los migrantes que buscan llegar a los Estados Unidos.

• • • • •

[www.migracioncolombia.gov.co](http://www.migracioncolombia.gov.co)

Línea Nacional Gratuita: 01 8000 510454

Redes sociales: @migracioncol

**MIGRACIÓN**  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

**CONTROL  
PARA LA VIDA  
#MIGRACIÓN  
HUMANA**



**REGIONAL  
ORINOQUÍA**

## PENDONES

**Tamaño:** 1 x 2 mts

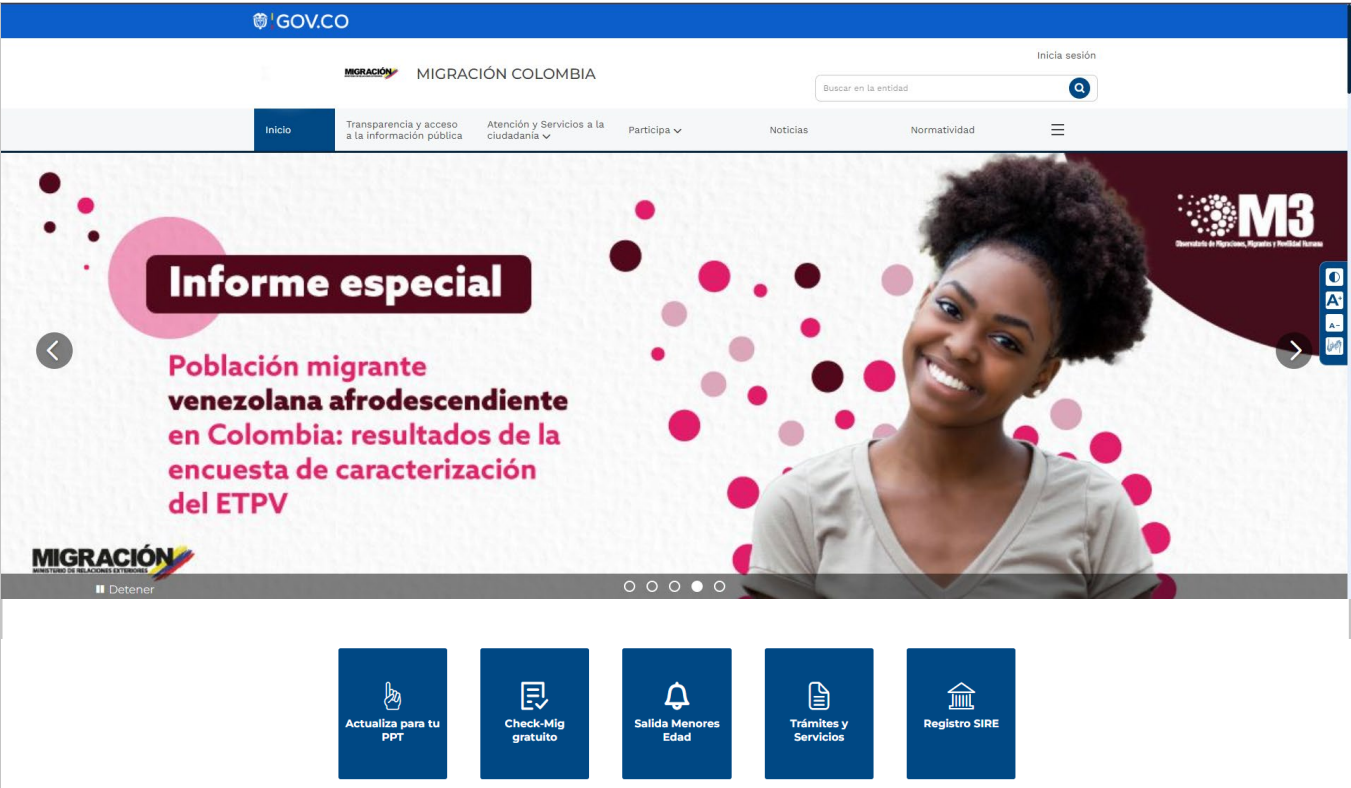
**Tintas:** 4 x 0.

**Sustrato:** Lona banner 13 onzas

Con sistema Roll up

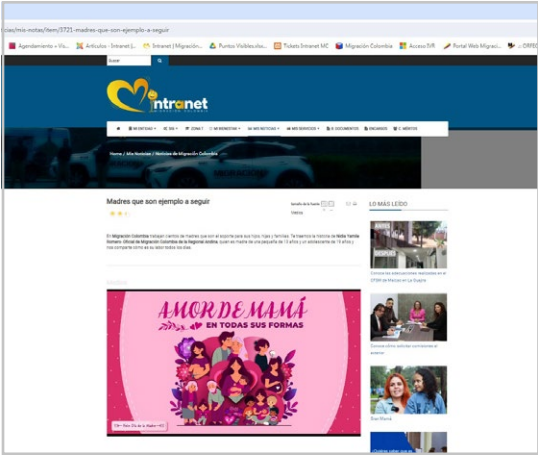
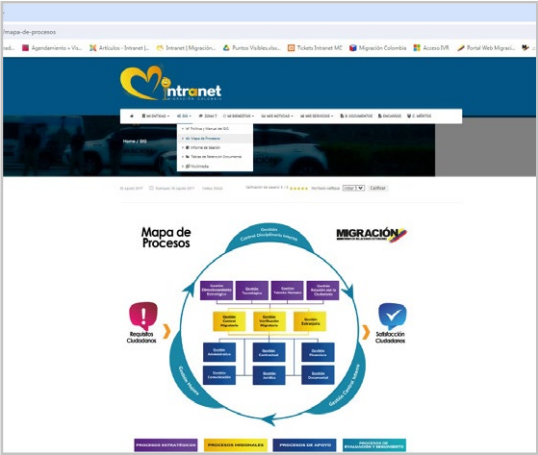
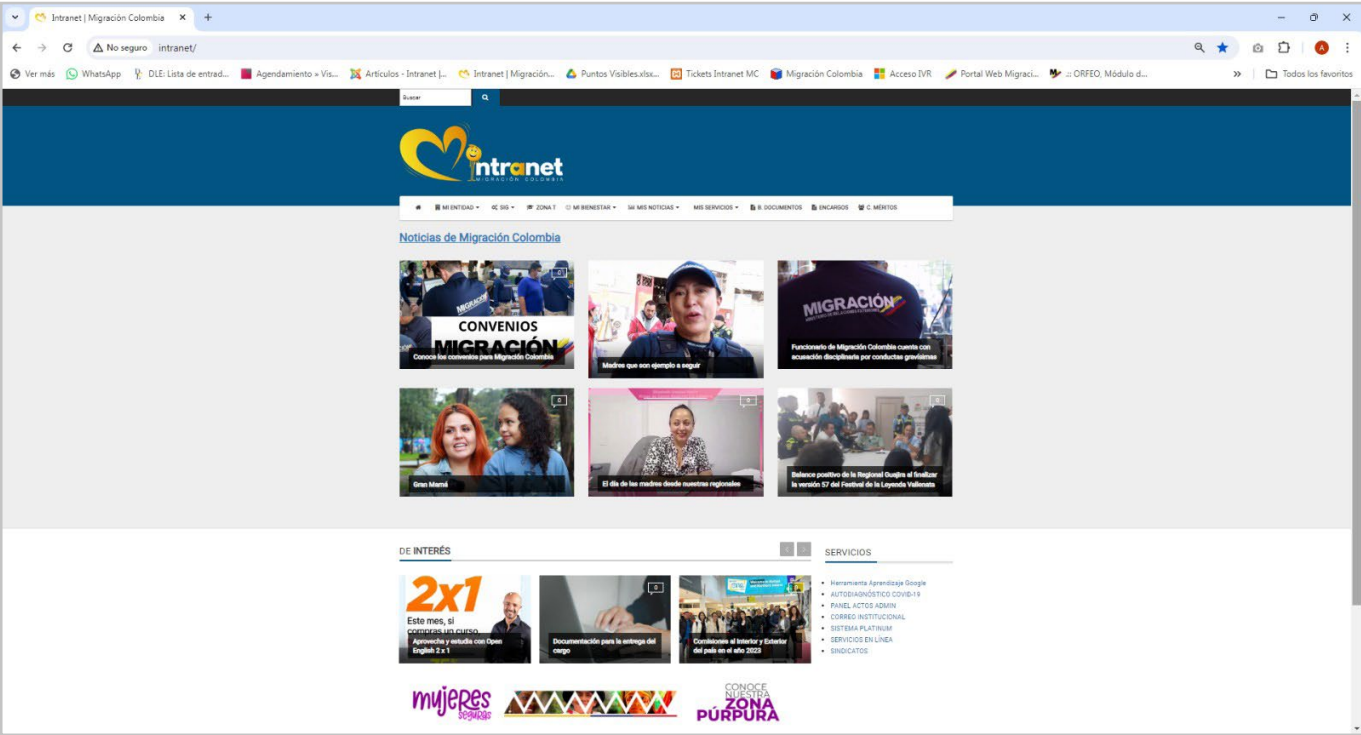


2. PUBLICACIONES DIGITALES



PÁGINA WEB  
www.migracioncolombia.gov.co

INTRANET



## REDES SOCIALES



**FACEBOOK:**  
435 mil seguidores



**X:**  
120.039 seguidores



**INSTAGRAM:**  
327 mil seguidores



**YOUTUBE:**  
27.300 suscriptores



**TIK TOK:**  
97,600 seguidores



**LINKEDIN:**  
4 mil seguidores



# ENTIDAD DE ENTORNO

Señalización • Vehículos



06

## 1. SEÑALIZACIÓN

### AVISO FACHADA PARA REGIONAL



- Banner translucido para exteriores,
- Impresión digital a full color con tintas premium
- Laminado mate

### AVISO FACHADA PARA PCM, CFSM

- Banner translucido para exteriores,
- Impresión digital a full color con tintas premium
- Laminado mate



**San Andrés**

**Centro Facilitador de Servicios Migratorios  
Regional San Andrés**

[www.migracioncolombia.gov.co](http://www.migracioncolombia.gov.co)



**Leticia**  
**Centro Facilitador de Servicios Migratorios  
Regional Amazonas**



[www.migracioncolombia.gov.co](http://www.migracioncolombia.gov.co)

\*La realización de la señalización en exteriores debe ser estudiada cuidadosamente para cada caso concreto.

Los ejemplos mostrados aquí, son sólo base y referencia para la generalidad de los proyectos de señalización, siendo necesario un estudio previo para cada caso. Igualmente es necesaria la participación de profesionales que desarrollen las características particulares de cada señal.

## SEÑALIZACIÓN DE CFSM

### AVISO DE INFORMACIÓN:

Avisos de información de 1mts x 30 mts colgado a techo



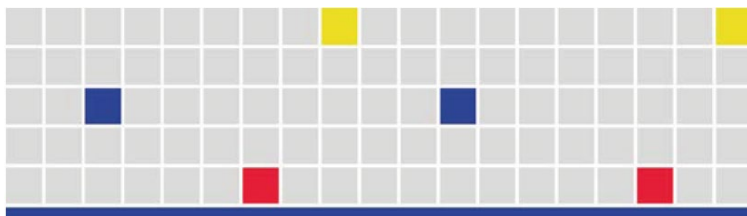
### AVISO DE INGRESO:

Avisos de Ingreso al CFSM de 1 mt de ancho x 36 cms de alto, Instalado sobre las puerta de ingreso.



### CENEFA INSTITUCIONAL:

Para todas la puertas y ventanas del CFSM medidas, 60 cms de alto x la cantidad que midan todas las ventanas y puertas



## SEÑALES DE PROHIBICIÓN:

Medidas: 20 cms de ancho x 70cms de alto



## NUMERACIÓN DE FILTROS:

Medidas 32 cms x 15 cms

Banner en impresión digital a full color sobre vinilo laminado mate, instalado sobre vidrio de cada filtro de atención.



## SEÑALIZACIÓN INTERNA:

En acrílico transparente de 25 cms de largo por 10 cms de alto  
instalado a 150 cms de piso a techo





## **TÓTEM PARA EXTERIOR:**

Tamaño: 200 x 70 cms

Tótem dos caras en acero inoxidable, base en forma de óvalo anclada a piso.

El frente debe estar decorado con el logotipo de Migración Colombia sobre vinilo adhesivo para exteriores en laminado mate. Textos rotulados en adhesivo negro, línea azul en color institucional.

Para los materiales usados se solicita comprobar y garantizar su resistencia y adherencia para exteriores.



## SEÑALIZACIÓN DE PCM

### AVISO BIENVENIDOS A COLOMBIA:

Aviso de 10 mts de ancho por 136 cms de alto, instalado sobre tejado al Ingreso a Colombia



### AVISO REGRESE PRONTO:

Aviso de 10 mts de ancho por 136 cms de alto, instalado sobre tejado al Ingreso a Colombia



### AVISO REGRESE PRONTO:

Avisos con imágenes típicas de la cada región tanto en emigración cómo en inmigración

Es la oficina de comunicaciones quien determina el tipo de aviso a instalar dependiendo del área a señalar



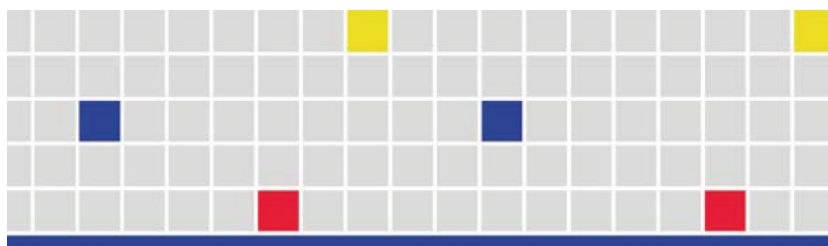
### AVISO DE INGRESO:

Avisos de Ingreso al CFSM de 1 mt de ancho x 36 cms de alto, Instalado sobre las puerta de ingreso.



### CENEFA INSTITUCIONAL:

Para todas la puertas y ventanas del CFSM medidas, 60 cms de alto x la cantidad que midan todas las ventanas y puertas



### SEÑALES DE PROHIBICIÓN:

Medidas: 20 cms de ancho x 70cms de alto



### NUMERACIÓN DE FILTROS:

Medidas 32 cms x 15 cms

Banner en impresión digital a full color sobre vinilo laminado mate, instalado sobre vidrio de cada filtro de atención.



## AVISOS IDENTIFICADORES AL INICIO DE LAS FILAS:

Sobre los mismos separadores de fila de forma intercalada.

Medidas: 70 cms de ancho por 50 cms de ancho



## CINTAS:

Con el color que identifica la fila correspondiente



**Colombianos:**  
PANTONE 109C



**Extranjeros:**  
PANTONE 349C



**Tripulación:**  
PANTONE 7579C



**Biomig:**  
PANTONE 5395C



**Diplomáticos:**  
PANTONE 7424C



**Migración Automática:**  
PANTONE Black 6C



**Preferencial:**  
PANTONE 2746C



## AVISOS IDENTIFICADORES AL INGRESO DE LA ZONA:

En el ingreso a cada fila colgados a techo.

Medidas 120 cms de ancho por 50 de alto cms



## AVISOS DE TECHO:

Con colores, nombres, iconografías y logos identificadores, en el transcurso de todos los pasillos y corredores por los cuales los viajeros que lleguen al país puedan reconocer la fila que deben tomar, al llegar a la zona de inmigración.

Medidas: 180 mts de ancho x 40 cms de alto



## AVISOS LATERALES EN COLUMNAS:

Avisos laterales en columnas con colores, nombres, iconografías y logos identificadores, en el transcurso de todos los pasillos y corredores por los cuales los viajeros que lleguen al país puedan reconocer la fila que deben tomar, al llegar a la zona de inmigración.

Medidas: 120 mts de alto por 50 cms de ancho



## SEÑALIZACIÓN PCMA (EMIGRACIÓN -INMIGRACIÓN)

### AVISOS EN ACERO INOXIDABLE:

Fabricado en acero inoxidable cepillado de 4 mm de espesor, troquelado y en aplicación horizontal. En letra suelta con cantoneras de 3 cm,

La bandera de Colombia ubicada en la letra N, debe ir como indica el montaje de la fotografía. Fabricado en acero inoxidable de 4 mm de espesor con los colores correspondientes a la bandera de Colombia y garantizando la permanencia de los mismos durante mínimo 5 años. (Evitando despegue de color, peladuras).

El proveedor deberá verificar antes de instalar, que el aviso se pueda visualizar como se ve en la propuesta de señalización (fotomontaje).

El proponente debe tener en cuenta la obra civil. Los muros para estos casos pueden ser en concreto o drywall.



**Bienvenidos a Colombia**



**Bienvenidos a Colombia**



**Emigración - *Emigration***

## BALSA MIGRATORIA

### AVISOS IDENTIFICADORES:

Impresos en lona o banner microperforado. Tamaño de 10 mts de ancho x 110 cms de alto.



### AVISO DE INGRESO Y SALIDA:

Avisos de Ingreso al CFSM de 1 mt de ancho x 36 cms de alto, Instalado sobre las puerta de ingreso.



### ACRÍLCOS INTERNOS:

Instalado en pared lateral detrás de los filtros  
60 cms de ancho x 100 cms de alto, con  
cabezote en vinilo adhesivo de 60cms de ancho x 10cms de alto (La medida del acrílico incluye el tamaño del cabezote)



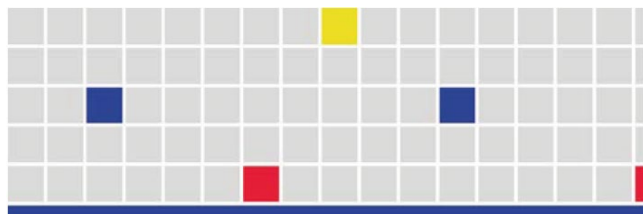
### AVISO DE INGRESO:

Pintados en el piso de los puentes de acceso y salida.



### CENEFA INSTITUCIONAL:

Para todas la puertas y ventanas del CFSM  
medidas, 60 cms de alto x la cantidad que  
midan todas las ventanas y puertas



## BACKING:

Aviso en la parte trasera de los filtros de atención de 3,50 mts de ancho x 1,95 mts de alto





## 2. VEHÍCULOS

Actualmente la Entidad cuenta con 3 tipos de camionetas y 4 estilos de señalización acorde al modelo del vehículo.

### VANS



## CAMIONETAS CON PLATÓN



### Especificaciones Técnicas:

**1.** Los logos e imágenes debes ser ajustados al tamaño real del vehículo y ubicados de acuerdo al montaje de las imágenes. Los artes que se envían tiene la opción para que se ajusten a las medidas de impresión.

**2.** Vinilos adhesivos: Todos los vinilos y materiales a utilizar deben ser referencia PREMIUM, con garantía mínima a 5 años por defectos de fabricación, decoloración, despegue o desgaste antes de este tiempo.

- **Vinilos:** vinilos adhesivos Premium con impresión en policromía. Deben ser resistente a los cambios de clima (frío, calor, lluvia, humedad, rayos ultravioletas), reforzado con pegamento en las orillas.

- **Filtro UV** para todos los vinilos, a fin de proteger y evitar decoloración en los adhesivos.



## CAMIONETAS SIN PLATÓN

3. Ubicación de imagen institucional de Migración Colombia (capó):

- **Logosímbolo Migración Colombia – Ministerio de Relaciones Exteriores:** impreso, troquelado y centrado con respecto al ancho de capó, ubicado de acuerdo al montaje de la imagen.

- **Sello:** medida sugerida medida 59 cm de ancho x 35.5 de alto. Impreso en vinilo transparente, ubicado al lado izquierdo (vista de frente), de acuerdo al montaje de la imagen.





## CARRO DE "GOLF"



## MOTOCICLETA





# CONMEMORACIONES

Pines • Placas conmemorativas • Monedas



## 1. PINES

Los pines son entregados a todos los funcionarios de Migración Colombia en agradecimiento a su dedicación y compromiso con las que trabajan diariamente y brindan un buen servicio a la ciudadanía.

### PIN YO SOY MIGRACIÓN COLOMBIA



#### Especificaciones Técnicas:

- Logotipo Yo soy Migración Colombia fabricados en Flexi
- Acabado: Resina transparente
- Tamaño: 50 mm de ancho x 20 mm de alto
- Fijación broche y puntilla.

### PIN OFICIAL DE LA TRANSPARENCIA



#### Especificaciones Técnicas:

- Escudos para Solapa Fabricados en crisocal
- Acabado plata antigua,
- Tamaño: 20mm de alto, en forma heráldica de por su proporcional de ancho,
- Logotipo y textos en alto relieve, elaborados según diseños suministrados.
- Fijación broche y puntilla.



## 2. PLACAS CONMEMORATIVAS



### Especificaciones Técnicas:

- Escudo Migración Colombia
- Estampado en bronce con baño de plata antigua
- Colores institucionales
- Instalado en madera fina pequeña
- Con placa texto en flexi personalizado
- Estuche de pana japonesa

## 3. MONEDAS



### Especificaciones Técnicas:

- Estampadas en bronce con baño en plata
- Detalles en alto relieve
- Colores institucionales
- Anverso escudo Migración
- Reverso escudo Colombia
- Tamaño 5 cm de diámetro
- Porta moneda reclinable en madera

VERSIÓN	FECHA Y NÚMERO DE ACTA Y/O ACTO ADMINISTRATIVO APROBACIÓN	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
<b>1</b>	1 de agosto de 2012 Directiva 025	Susana Bonilla Guzman	Fabio Hernández Rodríguez, Jefe Oficina Asesora de Planeación.  Giovanni Fonseca Duffo, Jefe Oficina de Comunicaciones.  Winston Andrés Martínez, Jefe Oficina Asesora Jurídica  Jorge Armando Riaño Delgado, Asesor.	Sergio Bueno Aguirre, Director	Primer versión
<b>2</b>	31 de diciembre de 2015 Resolución 1730 de 2015	Luisa Fernanda Ayala Fernández	Javier Orlando Morales, Coordinador Gestión Visual y Medios Digitales  Juan Manuel Caicedo Cardona, Jefe Oficina de Comunicaciones.	Christian Krüger Sarmiento, Director	Inclusión de nuevos elementos de señalización e imagen institucional
<b>3</b>	23 de mayo de 2017 Resolución 815 de 2017	Luisa Fernanda Ayala Fernández	Javier Orlando Morales, Coordinador Gestión Visual y Medios Digitales  Juan Manuel Caicedo Cardona, Jefe Oficina de Comunicaciones.	Christian Krüger Sarmiento, Director	Cambio de logo, ajuste de la aplicación del nuevo logo

VERSIÓN	FECHA Y NÚMERO DE ACTA Y/O ACTO ADMINISTRATIVO APROBACIÓN	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
4	Mesa Técnica de Calidad  No. 47 del 03-11-2020	Grupo de Comunicaciones y Promoción Institucional.	Juan Manuel Caicedo Cardona Jefe Oficina de Comunicaciones  Sandra Soraya Herrera Ruiz Oficina Asesora de Planeación	Juan Camilo González Garzón Representante de la Alta Dirección para el SIG	Se actualizó la información con el nuevo logo, Incorporación de control de cambios.
5	Mesa Técnica de calidad Acta No. 49 del 26/06/2024	Luisa Fernanda Ayala Fernández Profesional de Migración Oficina de Comunicaciones	Susan Pérez Jefe Oficina de Comunicaciones  María Alejandra García Montero Contratista Grupo de Planificación y Desarrollo Organizacional	Leonardo Carvajal Hernández Representante de la alta dirección para el SIG	Se actualizó la información como resolución de uniformes, certificación de lcontec, Papelería institucional, página web, redes sociales.



# MIGRACIÓN

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES



**[WWW.MIGRACIONCOLOMBIA.GOV.CO](http://WWW.MIGRACIONCOLOMBIA.GOV.CO)**

Línea Nacional Gratuita: 01 8000 510454

Redes sociales: @migracioncol